



## Projektassistenz (m/w/d) Standort Neckarsulm/Heilbronn

Wir sind ein Team von motivierten, ergebnisorientierten Architekten, Ingenieuren und Planern mit Sitz in Ingolstadt und Berlin. Als mittelständisches Unternehmen sind wir seit über 25 Jahren Spezialist in der Planung, Beratung und Betreuung von Bauten in den Bereichen Industrie und Logistik, Handel und Dienstleistung, Wohnen, Kultur und Soziales. Mit rund 90 Mitarbeitern gehört pbb zu den führenden Architektur- und Planungsbüros in der Region.

### Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung als Assistent/-in und haben idealerweise Erfahrung in der Baubranche
- Sie zeichnen eine strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe und eine klare Kundenorientierung aus
- Sie sind absolut routiniert im Umgang mit MS Office
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Tätigkeiten:

- Sie sind kompetente/-r Ansprechpartner/-in für das gesamte Team in allen Sekretariatsbelangen

- Sie organisieren und koordinieren Termine und bearbeiten Korrespondenz
- Sie arbeiten nach Vorgabe Entscheidungsvorlagen bei Projekten aus und erstellen Reports
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten
- Projektablage, Projektorganisation

### Was Sie bei uns erwartet:

- Professionelles und dynamisches Team mit langfristiger Zukunftsperspektive
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Attraktive Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Teamstärkende Aktivitäten
- Führende EDV Ausstattung sowie CAD und Simulationssoftware

Nähere Informationen zu den einzelnen Stellen  
finden Sie unter [www.pbb.de/jobs](http://www.pbb.de/jobs)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
senden Sie bitte an:

[jobs@pbb.de](mailto:jobs@pbb.de) oder bewerben Sie sich direkt  
in unserem Onlineportal

**BIM** Building Information  
Modelling  
3D-Planung